

Wir sind eine im Stadtbezirk Berlin-Pankow ansässige Wohnungsgenossenschaft mit rund 4.700 Mitgliedern und verwalten über 3.700 Wohnungen und Gewerbeeinheiten. Seit über 70 Jahren bietet unsere Genossenschaft ihren Mitgliedern im Stadtbezirk Pankow ein sicheres und zeitgemäßes Wohnen sowie ein umfangreiches Serviceangebot.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Bau/Modernisierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

mit Spaß an der Arbeit, der sich den täglichen Herausforderungen bereitwillig stellt und in jeder Situation den Überblick bewahrt.

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Kontrolle und Durchführung von Instandhaltungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Vorbereitung der mietrechtlichen Ankündigung und Abrechnung von Modernisierungsmaßnahmen gegenüber den Mietern
- Angebotseinholung, Vergabe und Abnahme von erbrachten Bauleistungen und Kontrolle der ordnungsgemäßen Rechnungsstellung nach Vorgaben
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von Baumaßnahmen am Gebäude- und Wohnungsbestand
- Korrespondenz mit den Behörden, beauftragten Dienstleistern und Mietern
- Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung staatlicher Fördermittel und Darlehen zur Finanzierung der Bautätigkeit
- Durchsetzung möglicher Gewährleistungsansprüche

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Immobilienwirtschaft
- idealerweise Berufserfahrungen in der Bewirtschaftung von Wohngebäuden
- gute EDV-Kenntnisse
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Das erwartet Sie:

- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen in einem wirtschaftlich gut aufgestellten und erfolgreichem Unternehmen
- ein zukunftssicherer, modern ausgestatteter Arbeitsplatz in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung durch gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) bei einer 38-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge und weitere soziale Sonderleistungen

… modern & sicher

Ihr Kontakt:

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten Einstellungstermins senden Sie bitte **bis zum 8. Januar 2027** als PDF-Datei an bewerbung@ewg-pankow.de.

Erste Wohnungsgenossenschaft Berlin-Pankow eG
Vorstand

Breite Straße 32
13187 Berlin

EWG Berlin-Pankow eG
Erste Wohnungsgenossenschaft Berlin-Pankow eG